

**KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA  
(DYREKTORA) SZPITALA POWIATOWEGO  
IM. DR TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO W ZAKOPANEM**

Zarząd Powiatu Tatrzańskiego ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika (dyrektora)  
Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem,  
ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane.

**I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego.**

Szpital Powiatowy im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane.

**II. Stanowisko objęte konkursem.**

Kierownik (dyrektor) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane.

**III. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków dyrektora;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych;
- 2) znajomość rynku usług medycznych i systemu ochrony zdrowia;
- 3) znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy o działalności leczniczej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy;
- 4) umiejętność podejmowania strategicznych decyzji w zakresie wprowadzania rozwiązań zaradczych w sferze organizacyjno-finansowej w sytuacjach kryzysowych.

**V. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek oraz kwalifikacje zawodowe kandydata, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie to może być dokonane przez kandydata); na prośbę Zarządu Powiatu Tatrzańskiego lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginał dokumentu;

- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem (Załącznik nr 1);
- 8) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu bądź prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 9) koncepcję kierowania i rozwoju Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem (dokument winien liczyć do 4 stron A4, czcionka rozmiar 12 Times New Roman).

## **VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.**

Dokumenty wymagane od kandydatów należy złożyć w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zakopanem), w zamkniętych kopertach na adres: Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.

Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem”.

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do nadawcy.

## **VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur.**

Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych dokumentów przez Komisję Konkursową ustalono do 60 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane (sala obrad Rady Powiatu Tatrzańskiego).

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną poinformowani w formie pisemnej i telefonicznej.

## **VIII. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych.**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem zostaną udostępnione w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem, w pokoju nr 37 – Referat Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Chramcówki 15, w dni robocze w godzinach pracy urzędu.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**STAROSTA TATRZAŃSKI**

**mgr inż. Andrzej Skupień**



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko  
Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa  
Chałubińskiego w Zakopanem.

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, oraz przekazanych podczas trwania procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem z siedzibą przy ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane.
2. Zapoznałam/em się z treścią informacji dot. przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy” stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

.....

/data, imię i nazwisko kandydata/



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko  
Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa  
Chałubińskiego w Zakopanem.

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

**Administratorem** danych osobowych jest Powiat Tatrzański, adres: 34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 15, kontakt: email [sekretariat@tatry.pl](mailto:sekretariat@tatry.pl), tel. 18 20 23 914.

Jako administrator danych osobowych dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić poufność i bezpieczeństwo Państwa danych osobowych oraz przetwarzać je zgodnie z przepisami prawa.

Kontakt z **Inspektorem ochrony danych** urzędu jest możliwy poprzez: listownie na adres administratora danych osobowych, adres e-mailowy: [iod@powiat.tatry.pl](mailto:iod@powiat.tatry.pl), telefon: 18 20 23 963.

**Celem przetwarzania Państwa danych osobowych** przez Powiat Tatrzański jest rekrutacja pracowników w procesie prowadzonej rekrutacji lub przyszłych rekrutacji, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych

**Państwa dane osobowe nie są przekazywane** innym podmiotom oraz nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania** Państwa danych osobowych będzie wynosił **3 lata** w związku z prowadzeniem obecnych i przyszłych rekrutacji a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

**Mają Państwo prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

- **Prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
- **Prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych,
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,
- **Prawo do dostępu do danych** – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz kopii danych,
- **Prawo do przenoszenia danych** – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe.

**Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa.**

- **Prawo do sprzeciwu** – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych w szczególnych sytuacjach, jeśli przetwarzamy je w prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym. Zaprzestaniemy przetwarzania danych w tych celach, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek na dzienniku podawczym urzędu.

Zakres praw, z których mogą państwo skorzystać wynikają z przepisów prawa. W przypadku realizacji obowiązków powiatu z zastosowaniem przepisów prawa nie mają w pełni zastosowania prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

- **Prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych.

**Urząd nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**