

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU
NA STANOWISKO KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO
– DYREKTORA Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2025 poz. 450).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j Dz.U. z 2021 r. poz.430).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana Uchwałą Nr XIII/89/25 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 5 czerwca 2025r., w następującym składzie:

- 1) Janusz Pawlikowski - Przewodniczący – przedstawiciel podmiotu tworzącego
- 2) Elżbieta Agata Wojtowicz – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
- 3) Zofia Garbulińska – przedstawiciel podmiotu tworzącego
- 4) Helena Buńda – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
- 5) Stanisław Tomala – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
- 6) Prof. dr hab. n. med. Andrzej Witek – przedstawiciel podmiotu tworzącego, (lekarz),
- 7) Józef Szwab – przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Powiatowym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia obrad stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Protokół końcowy Komisji udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich pisemne żądanie.

7. W posiedzeniach Komisji nie mogą uczestniczyć inne osoby spoza Członków Komisji.

§2.

1. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia pocztą elektroniczną Członków Komisji o terminach posiedzeń Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach.

§3

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez:
 - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej.
3. Przyjęcie regulaminu oraz projektu ogłoszenia o konkursie uważa się za ważne, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.
4. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji zarządza posiedzenie Komisji.
5. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego opracowany i przyjęty przez Komisję Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§4

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i zapoznaje się z tymi dokumentami.
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu), że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
3. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów (w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów) Komisja uznaje, czy uczestnicy spełniają warunki formalne konkursu, co jest podstawą dopuszczenia ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.
4. Kandydaci, którzy spełniają warunki formalne, są powiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzane rozmowy z kandydatami.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami wszystkich kandydatów, Komisja stwierdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów, tj. co najmniej dwóch. Jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, Komisja uznaje, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§5

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
3. W posiedzeniu Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 2 Komisja wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, ostemplowanych pieczęcią Zarządu Powiatu Tatrzańskiego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę i adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON.
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
8. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§6

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów – Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad wskazanych w §5 ust 4-10 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z kandydatami.

§7

1. Ogłoszenie wyniku konkursu powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zakończono postępowanie konkursowe. Ogłoszenie następuje ustnie poprzez podanie przez Przewodniczącego Komisji nazwiska wyłonionego kandydata.
2. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu Tatrzańskiego, przekazując protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata w trybie określonym w §6, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
4. O wynikach postępowania konkursowego Zarząd Powiatu Tatrzańskiego powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§8

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd Powiatu Tatrzańskiego ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 1, Zarząd Powiatu Tatrzańskiego nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.

§9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilno-prawnej z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§10

W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nieobjętych Regulaminem decyduje Komisja w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§11

Regulamin Komisji uzgodniono i przyjęto w dniu 2 lipca 2025 r.

STAROSTA TATRZAŃSKI

mgr inż. Andrzej Skupień

/dokument podpisany elektronicznie/



Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika (dyrektora) Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

Zakopane, dnia

**Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej
w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym na stanowisko
Dyrektora Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.**

.....

Imię i nazwisko Członka Komisji

Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów oświadczam, że :

nie jestem małżonkiem, krewnym ani też powinowatym do drugiego stopnia któregokolwiek z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

.....

Czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej