

Zakopane, dnia 30.04.2025 r.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ZAKOPANEM
POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO
PEDAGOGA
W ZESPOLE DS. RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Wymiar czasu pracy: ½ etatu, umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zakopanem

Ul. Heleny Modrzejewskiej 5

Podstawowe obowiązki:

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. Przygotowywanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
3. Pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
7. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
8. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce oraz sporządzanie stosownych pism dotyczących funkcjonowania rodzin zastępczych;
9. Diagnozowanie sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju podopiecznych;
10. Sporządzanie informacji do sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz opinii w przypadku ustania przyczyny umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
11. Udział w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz oceny rodzin zastępczych;
12. Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny (asystentami rodzin, pracownikami OPS, kuratorami sądowymi, pedagogami i wychowawcami szkolnymi i innymi);
13. Udział w organizowaniu kampanii promocyjnej na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
14. Udział w organizowaniu szkoleń.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna;
2. Kandydatem może być osoba, która:

– nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- daje rękojmię należytej realizacji zadań.

Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
 2. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami;
 3. Bardzo dobra obsługa komputera, pakiet MS Office;
 4. Znajomość przepisów:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
 - prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów,
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
4. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie, iż osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
7. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu wykonawczego,
8. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. podanie o pracę, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), oświadczenia powinny

być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zakopanem, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”

Warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Miejsce wykonywanej pracy:

W siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zakopanem.

Inne informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zakopanem ul. Heleny Modrzejewskiej 5 w godzinach urzędowania sekretariatu w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „kandydat na stanowisko pedagoga w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zakopanem” lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pcpr.tatry.pl, przyjmowanie dokumentów trwa w trybie ciągłym do momentu wyłonienia kandydata do zatrudnienia.

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.